



## ANNEXE A

# Éthique et procédures pour l'exposition automnale

---

### 1. **Inscription et paiement**

L'inscription et le paiement doivent être complétés au 1<sup>er</sup> juillet. Généralement lors de la rencontre de juin. Autrement, le paiement doit être envoyé à l'attention de Mme Nycole Gauvin.

### 2. **Bénévoles**

Votre aide serait grandement appréciée pour l'installation et la désinstallation des panneaux, à l'accueil et autres tâches.

### 3. **Accrochage et décrochage**

Tirage au sort des places assignées. Se conformer à l'heure de l'accrochage et du décrochage par respect pour nos visiteurs. Les toiles sont accrochées après que le montage des panneaux soit terminé.

Ne pas surcharger le panneau d'exposition, ni dépasser les bordures. La direction se réserve le droit d'exiger le retrait d'un tableau s'il y a surcharge. Garder une harmonie de l'ensemble. Aucun tableau par terre ou autre. Les cartons sont fixés avec un ruban à masquer bleu ou vert pour préserver la peinture des panneaux - pas de gommette. Aucune table n'est acceptée près de vos panneaux.

Les tableaux sont installés avec des crochets spécifiques pour les panneaux troués. Rien d'autre n'est accepté. Ces crochets sont disponibles dans les quincailleries.

### 4. **Tableaux et prix**

Les œuvres présentées doivent être originales. Non acceptés : reproductions, copie au laser, lithographie, tout genre d'artisanat. Les œuvres doivent être encadrées, sauf pour les toiles de type « galerie ». Le prix minimum d'une œuvre est de 1,00\$ le po<sup>2</sup> (Plus de 600 po<sup>2</sup>, à la discrétion de l'artiste). À cela s'ajoute le coût de l'encadrement et/ou de la toile galerie.

Étant donné l'espace restreint (il n'y a pas de place pour des tables) la vente de cartes ou autres produits n'est pas acceptée.

### 5. **Éclairage**

En aucun temps on ne déplace soi-même les lampes. Celles-ci sont très fragiles. Si elles ne sont pas placées correctement, demandez à un responsable de les ajuster. Rapportez tout problème au responsable de l'exposition.

### 6. **Sollicitation des visiteurs**

En aucun temps se déplacer vers un autre kiosque pour solliciter un visiteur, même si cette personne vous est connue, même un membre de votre famille. Voir à ce que vos invités ne bloquent pas le passage des autres visiteurs.

### 7. **Espace personnel**

Garder votre espace à l'ordre en tout temps. Pas de manteau, sac à lunch, poches à tableau ou emballage sur, sous ou autour des chaises ou des panneaux. Pas de tasse ou de verre vide durant et à la fin de la journée. Chacun, chacune, est responsable de la propreté de son environnement.

*Nous vous souhaitons du plaisir et du succès dans votre exposition!*

